

**Ácsi Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és
Városi Sportcsarnok**

Könyvtárhasználati Szabályzata

Ács
2018

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. Általános szabályok	4
3. Használati jog.....	4
4. A könyvtár szolgáltatásai.....	4
5. A beiratkozás	5
6. A szolgáltatások igénybevételi feltételeinek részletes leírása	6
6.1. A kölcsönzés.....	6
6.2. Helybenhasználat	7
6.3. Tájékoztatás	7
6.4. Egyéb szolgáltatások.....	7
6.5. A Hírlapolvasó használata	7
6.5. A nyilvános számítógépek használati rendje.....	8
7. A beiratkozáskor és regisztráláskor kért adatok kezelése	8
8. A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése	9

1. Bevezető

Az Ácsi Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnok nyilvános könyvtár és közszolgálati intézmény, ennek megfelelően szolgáltatásaival minden érdeklődőnek a rendelkezésére áll, úgy ahogy ezt a könyvtárak működését szabályozó jogszabályok előírják. A Könyvtár használatát jelen szabályzat rögzíti, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képezi.

A Könyvtár címe: 2941 Ács, Zichy park 1.

Intézményvezetője: Németh Gyula

Könyvtárosa: Meszlényi-Mali Beáta

Telefonszáma: 34/600-390

E-mail címe: acskonyvtar@gmail.com

Web: www.acskonyvtar.hu

A szolgáltatások az alábbi **nyitvatartási időben** vehetők igénybe:

Hétfő	Szünnap
Kedd	10:00-16:30
Szerda	10:00-16:30
Csütörtök	10:00-16:30
Péntek	10:00-16:30
Szombat	09:00-12:00
Vasárnap	Szünnap

A könyvtár a fenti nyitva tartástól való eltérés esetén (ünnepi és/vagy nyári nyitva tartás, zárás) külön értesíti látogatóit, olvasóit.

2. Általános szabályok

- 2.1. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az olvasói terekben nem szabad másokat zavaróan mobil telefont használni.
- 2.2. A könyvtár területén hirdetéseket, közleményeket kitenni csak az igazgató engedélyével lehet.
- 2.3. A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a könyvtárhasználó adatait regisztráltassa. (Ez alól kivételt képeznek a rendezvények látogatói.)
- 2.4. Saját dokumentumot abban az esetben vihet az olvasótérbe a látogató, ha azt érkezéskor és távozáskor is bemutatja.
- 2.5. A közösséget, társadalmi tulajdont sértő, a jelen szabályzatban foglaltakat figyelmen kívül hagyó olvasót az igazgató meghatározott időre kizárhatja a könyvtár használatából.

3. Használati jog

- 3.1. "A kulturális örökséghez tartozó javak szellemi birtokbavétele minden ember alapvető joga. Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők."(1997. évi CXL törvény a kulturális javak védelméről...)
- 3.2. A Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnok használatának joga minden magyar és külföldi állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.
- 3.3. A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati Szabályzat előírásait kell figyelembe venni.
- 3.4. A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását minden magyar állampolgár kezdeményezheti. A módosítási javaslatot az intézmény igazgatójához levélben kell eljuttatni. Az intézmény igazgatója minden esetben tájékoztatja a javaslattevőt arról, hogy a javaslat elfogadásra került-e, a módosítási javaslat beépült-e a Könyvtárhasználati Szabályzatba.

4. A könyvtár szolgáltatásai

A Könyvtárban megkülönböztetünk beiratkozáshoz kötött, és a beiratkozáshoz nem kötött szolgáltatásokat.

4.1. Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár megtekintése
- a könyvtári feltáró eszközök (katalógusok) használata
- informálódás a könyvtár és a könyvtári hálózat szolgáltatásairól
- a szakrészlegekben elhelyezett dokumentumok helyben használata
- fénymásolás A/4 25 Ft, kétoldalas 50 Ft.

4.2. Beiratkozással (olvasójeggyel) igénybe vehető szolgáltatások: (Ezek egy része ingyenesen, más része térítés ellenében illeti meg a beiratkozott olvasókat.)

4.3. Ingyenes szolgáltatások a beiratkozott olvasók számára:

- a nyomtatott dokumentumok kölcsönzése
- a hírlapolvasó használata
- a helyismereti és zenei gyűjtemény használata
- szaktájékoztató kérése
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógépes adatbázisok használata
- a tájékoztató szolgálat igénybevétele

4.4. Térítéses szolgáltatások a beiratkozott olvasók számára:

- nyomtatás számítógépes adatbázisból 25,- Ft/oldal
- internethasználat egy óra 200,- Ft
- szkennelés
- 50,- Ft/oldal

4.5. Egyéb szolgáltatások:

- csoportos könyvtárlátogatások
- irodalmi, művészeti, tudományos rendezvények

5. A beiratkozás

5.1. A beiratkozás alapfeltétele, hogy a szolgáltatást igénybe vevő közölje és érvényes, hiteles dokumentumokkal (személyazonosító igazolvány, vagy útleveél, vagy vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány /lakcímkártya/) igazolja az alább felsorolt adatait: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, és a hiteles dokumentum száma. A könyvtár kéri az olvasók következő adatait is, ezek közlése azonban megtagadható: foglalkozás és a munkahely neve, címe, e-mail cím, telefon elérhetőség. Abban az esetben, ha a beiratkozni szándékozó nem rendelkezik önálló jövedelemmel, az érte jótállást vállalótól is ezeket az adatokat kérjük. 14 éven aluli személy beiratkozása esetén kérjük még a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány /lakcímkártya/ bemutatását is. Mentessülnek a beiratkozási díj fizetése alól a 70 éven felüliek, a 16 éven aluliak, valamint az érvényes munkáltatói igazolvással rendelkező közgyűjteményi dolgozók. Az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező felnőtt olvasók 50%-os kedvezményben részesülnek. A siketek és gyengénlátók - fogyatékos igazolvány bemutatása esetén - nyugdíjas beiratkozási díjra jogosultak. A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.

5.2. A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével kizárólag könyvtári célra használja, azt másnak át nem ruházza, más számára az adatokhoz való hozzáférést nem teszi lehetővé.

5.3. A könyvtár használatára jogosító olvasójegyet a könyvtáros állítja ki, illetve érvényesíti. Az olvasójegy a beiratkozástól számított egy naptári évig érvényes. Az olvasójegy másra át nem ruházható. Jelezni kell az olvasójegy elvesztését, mert az azzal való visszaélésért a felelősség a tulajdonost terheli. Az olvasójegy pótlása - elvesztés esetén - térítés ellenében történik. Az újonnan kiállított olvasójegy érvényteleníti a korábban kiállítottat. Amennyiben

az mégis megkerülne, akkor az megsemmisítendő. Érvénytelen olvasójeggyel a kölcsönzés nem lehetséges. A beiratkozási díjat évente határozza meg a könyvtár.

Beiratkozási díj:

- Felnőtt olvasó: 600,- Ft
- Diák, nyugdíjas (a 16 év feletti diákigazolvánnyal rendelkező diákok és nyugdíjasok 50 %-os kedvezménye): 300,- Ft

Mentesülnek a beiratkozási díj fizetése alól:

- a 16 éven aluliak
- a 70 éven felüliek
- pedagógus igazolvánnyal rendelkezők
- a könyvtári, muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói

6. A szolgáltatások igénybevételi feltételeinek részletes leírása

6.1. A kölcsönzés

A könyvek, a kézikönyvtári bélyegzővel ellátottak kivételével kölcsönözhetők.

Kölcsönzési határidő:

- könyvek (mellékleteikkel együtt), bakelitlemezek, audio CD-k és hangoskönyvek esetében a kölcsönözhető állományból: 30 nap,
- egyéb kölcsönözhető dokumentumok /CD-ROM, DVD, DVD-ROM, folyóirat (megőrzésre nem szánt, folyó évi számok esetén, a legfrissebb szám kivételével) /: 7 nap

Az olvasójegyre egy alkalommal 6 dokumentum kölcsönözhető. 14 év alatt 4 db dokumentum kölcsönözhető. 30 napra kölcsönzött dokumentumok esetén: 3 alkalommal (30 napra), egyéb dokumentumoknál: 1 alkalommal (3 napra) lehet hosszabbítani, amennyiben a kölcsönzött dokumentumra nem keletkezett késedelmi tartozás, illetve nincs előjegyzés.

Amennyiben az igényelt művet már kikölcsönözték, azt az olvasó előjegyeztetheti. A beérkezéskor értesítést kap. Az előjegyzéseket a könyvtár az igénylések sorrendjében elégíti ki. A kézikönyvtár könyveit – lexikonok, enciklopédiák kivételével – hétfőn: pénteken 16:30-tól kedd 15:00 óráig kölcsönözzük. A helyismereti gyűjtemény dokumentumai nem kölcsönözhetők!

A folyóiratokat a legfrissebb számok kivételével hétfőn kölcsönözzük: pénteken 16:30-tól kedd 15:00 óráig. A régebbi évfolyamok egy hétre kölcsönözhetők.

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg a gyűjteményében, könyvtárközi kölcsönzés útján megkéri az olvasónak. E szolgáltatás postaköltsége, az olvasót terheli. Az ilyen módon kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg. Könyvtárközi kölcsönzéskor olvasónknak a kölcsönadó könyvtár által kért díjat meg kell fizetnie.

A kölcsönzési határidőn túl visszaszolgáltatott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A késedelmes olvasó a lejárat határidejét követő második héten felszólítást kap a kölcsönzött dokumentumok visszahozására. Az első felszólításkor postaköltség, a másodszori és minden

további figyelmeztetés esetén a postaköltség mellett késedelmi díj is fizetendő / posta költség + 10 Ft/példány/nap késedelmi díj /. Ha az olvasó ezek után sem teljesíti a beiratkozáskor vállalt kötelezettségét, a követelést peres eljárás útján érvényesítjük.

Könyvtári dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII. 17) KM-PM. sz. együttes rendelet 20-22 §-ai, és az azt kiegészítő közös irányelv (MK 1978/9. sz.) rendelkezéseinek megfelelően jár el a könyvtár.

Eljárás a kölcsönzött, de vissza nem hozott illetve elveszett dokumentumok esetén :

A vissza nem szolgáltatott dokumentumok értékét meg kell téríteni. Az elveszett vagy megsemmisült, vagy megrongált dokumentum esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- ha az elveszett dokumentumot – jellegénél fogva – egy másik példány érdemben pótolja, a kölcsönvevőtől a könyvtár a dokumentum másik példányát elfogadja.
- ha nem pótolja a könyvtár a kölcsönvevőtől a dokumentum antikvár – forgalmi becsértékének pénzben való megtérítését követelheti.

6.2. Helyben használat

A könyvtár valamennyi részlegében elhelyezett dokumentumokat az olvasók maguk választják ki, de a könyvtárosok teszik vissza a helyére.

Az időszaki kiadványok korábbi számait, valamint a szabadpolcon nem található dokumentumokat a könyvtárostól kell kérni.

A hírlapok és az általános érdeklődésre igényt tartó időszaki kiadványok a hírlapolvasóban találhatóak.

6.3. Tájékoztatás

A tájékoztató szolgálatot személyesen, levélben vagy telefonon bárki igénybe veheti. Általános illetve közhasznú tájékoztatás a teljes nyitvatartási időben kérhető.

6.4. Egyéb szolgáltatások

Csoportos könyvtárlátogatások: Előzetes jelentkezés alapján fogadjuk az oktatási intézmények tanulócsoportjait.

A könyvtár olvasói és más érdeklődők részt vehetnek a könyvtár irodalmi, művészeti, ismeretterjesztő és tudományos rendezvényein. Kérésre meghívót küldünk.

A valamilyen okból ágyhoz kötött, mozgáskorlátozott olvasóknak az igényelt dokumentumokat házhoz visszük.

6.5. A hírlapolvasó használata

Az itt elhelyezett időszaki kiadványok csak helyben használhatóak.

6.6. Az olvasói számítógépek használati rendje

A Városi Könyvtárban internethasználati díj ellenében lehetőség van számítógép használatra, internetezésre. Az olvasóteremben elhelyezett, erre a célra fenntartott számítógépek a könyvtár nyitva tartási ideje alatt használhatók, a zárás előtti 15 percet leszámítva. 10 éven aluliak a gépeket csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az Internet használati szabályzat elfogadása kötelező.

A gép használatát a kölcsönző asztalnál kell kérni a könyvtárostól. A géphasználat regisztrációra kerül.

A számítógépeken a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni:

- Számítógép használat: 200,- Ft/ 60 perc (1 óra)
- Szövegszerkesztés, táblázatkezelés
- Internetes oldalak megtekintése, szörfözés a világhálón
- Elektronikus levelezés

A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat, és nem veszélyeztetheti a könyvtár számítógépes rendszerét.

Nyomtatási szándékot előre kell jelezni a könyvtárosnak! A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat (ablakokat) be kell zárni.

Tilos a számítógép beállításait (rendszer, képernyőkímélő, háttér, jelszó, böngésző, kezdőlap, stb.) megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani!

A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek.

Elektronikus levelezésre (e-mail) külön postafiókot a könyvtár nem biztosít. Erre a célra kérjük, valamelyik ingyenes levelezőrendszert használni (pl. www.freemail.hu)!

A könyvtárban használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak. A felhasználó köteles minden üzemzavart (pl. a program nem indul, a gép lefagy) azonnal jelenteni a könyvtárosnak!

A használók közizlést sértő Internetes oldalakat nem látogathatnak (pl. vallási, etnikai, politikai vagy pornográf illetve más jellegű érzékenységet sértő oldalakat)!

A használati szabályokat megszegőket, valamint a rendbontókat a géphasználatától eltiltjuk, és az okozott kár mértékétől függően további intézkedéseket hozhatunk velük szemben.

7. A beiratkozáskor és regisztráláskor kért adatok kezelése

A felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére, illetve könyvtári kutatási célokra használhatók fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nem hozhatja nyilvánosságra. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag a nyilvántartások vezetésével megbízottak férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős. Az olvasóról vezetett adatokat, amennyiben megszünteti tagságát, és nincs könyvtári tartozása, kérésére meg kell semmisíteni.

8. A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az is, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan és rendszeresen akadályozza.

Ács, 2015. február 24.

Németh Gyula
igazgató

Meszlényi-Mali Beáta
könyvtáros